

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Ruskich Piaskach
22-213 Nielisz, pow. zamojski
tel. 84 631 34 12, fax 84 631 27 08
NIP 922-12-04-622 REGON 001307150

Znak sprawy: DPS.AG.252.3/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej zwanej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

Remont łazienek dla mieszkanek

Domu Pomocy Społecznej

w Ruskich Piaskach

LIPIEC 2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej

Ruskie Piaski 59

22-413 Nielisz

tel/fax: (84)6313408

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl

Adres strony internetowej: <https://dps-ruskiepiaski.pl/bip/>

Adres platformy prowadzącej postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i poczty elektronicznej (za pośrednictwem poczty nie ma możliwości składania ofert) Zamawiającego sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie platformy prowadzącej postępowanie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIE

Postępowanie prowadzone jest: w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA, O WYMAGANIACH W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA.

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

Nie jest wymagane zatrudnienie, o którym mowa powyżej w przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które to czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Powyższy wymóg nie dotyczy kierownika budowy/robót, ponieważ zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do kierowania robotami budowlanymi nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, sposobu weryfikacji i kontroli oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego. Roboty budowlane mają za zadanie zmodernizować łazienki oraz dostosować ich wyposażenie do bezpiecznego korzystania przez niepełnosprawne mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach.

5.2. Remont łazienek dla mieszanek Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach.

Remont będzie przeprowadzony w czasie funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej. W celu ograniczenia utrudnień dla mieszanek naszego domu jak również pracującego personelu, remont łazienek jest podzielony na dwa etapy. W czasie wykonywania remontu łazienek dla mieszanek w I etapie zlokalizowanych na I piętrze budynku pałacu mieszkanki będą korzystały z sanitariatów na parterze budynku pałacu. Po zakończeniu I etapu i rozpoczęciu II etapu remontu łazienki dla mieszanek na parterze budynku mieszkanki będą korzystały z sanitariatów już wyremontowanych w I etapie na 1 piętrze budynku pałacu.

5.3. Etap I: Remont łazienek dla

5.4. mieszanek zlokalizowanych na 1 piętrze budynku DPS, wg dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SWZ nr 10 - Projekt budowlany, nr 11 Przedmiar robót, nr 12 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oznaczone w dokumentacji projektowej (pomieszczenia) nr 15, 16, 17.

a) Zakres I etapu:

Prace związane z demontażem: sufit podwieszany, wentylacja, armatura i urządzenia sanitarne, płytki ceramiczne na ścianach i podłodze, kabiny WC, kabiny prysznicowe, drzwi wewnętrzne, przeciekające lub nieszczelne rury kanalizacyjne odprowadzające ścieki, oświetlenie, lustra.

b) Zakres prac w I etapie obejmuje wykonanie:

Położenie nowych rur odprowadzających ścieki z sedesów wc, położenie odpowiedniej instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie oraz gniazda sieciowe, położenie odpowiedniej instalacji przyzywanej przy wejściu do pomieszczeń, montaż instalacji przyzywowej z przyciskiem w każdej kabinie WC, wykonanie sufitu podwieszanego z oświetleniem, wykonanie wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, położenie płytek, montaż armatury sanitarnej, montaż kabin WC i kabin prysznicowych, montaż poręczy dla osób niepełnosprawnych w kabinach, montaż drzwi wewnętrznych, montaż lusterek, montaż dozowników na mydło.

5.3 Etap II: Remont łazienki dla mieszanek zlokalizowanego na parterze budynku DPS, wg dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SWZ: nr 13 Projekt budowlany nr 14 - Przedmiar robót nr 15 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jest to łazienka na parterze budynku pałacu oznaczona w dokumentacji projektowej (pomieszczenie) nr 1, 2.

a) Zakres II etapu: Prace związane z demontażem: armatura i urządzenia sanitarne, płytki ceramiczne na ścianach i podłodze, kabiny WC, kabiny prysznicowe, drzwi wewnętrzne, rury kanalizacyjne odprowadzające ścieki, oświetlenie, wentylacja, lustra, instalacja przyzywowa.

b) Zakres prac remontowych w II etapie obejmuje wykonanie: Położenie rur kanalizacyjnych odprowadzających ścieki z sedesów wc, położenie odpowiedniej instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie oraz gniazda sieciowe, położenie odpowiedniej instalacji przyzywowej przy wejściu do pomieszczeń i kabinach WC, Wykonanie sufitu podwieszanego z oświetleniem, ułożenie płytek, montaż armatury sanitarnej, montaż poręczy dla niepełnosprawnych w kabinach, montaż drzwi wewnętrznych, montaż lusterek, montaż dozowników na mydło.

5.4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części – zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. Pzp. Zamawiający wskazuje, iż nie dokonano podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto dwuetapowość postępowania, w której podjęcie prac opisanych w II etapie

- jest uzależnione od zakończenia prac w I etapie, mogłoby spowodować trudności techniczne oraz organizacyjne.
- 5.5. Budynek, w którym odbywać będzie się remont objęty jest ochroną konserwatora zabytków – wpisany do rejestru zabytków woj. lubelskiego na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zamościu nr A/1320.
- 5.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 10 do nr 15 SWZ – przedmiar robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót, projekt architektoniczno - budowlany. Załączony do SWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie może stanowić jedynej podstawy wyceny, całości zamówienia. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi określone w niniejszej SW i projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.7. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał wizję lokalną remontowanych pomieszczeń i otoczenia budynku na własny koszt w celu oszacowania wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 5.8. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub inne mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania, co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności” przy doborze materiałów równoważnych na etapie wykonawstwa.
- 5.9. Zamawiający zastrzega, że roboty remontowe będą odbywać się przy stałym funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej, oferującym całodobową opiekę. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia obszaru prac remontowych oraz innych pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego do potrzeb organizacji pracy, przed osobami postronnymi. Wykonawca zobowiązuje się ponad to do zabezpieczenia użytkowanych pomieszczeń, instalacji i urządzeń nie będących przedmiotem umowy, a powstałe ewentualne uszkodzenia elementów nie objętych zamówieniem, zobowiązuje się naprawić na własny koszt.
- 5.10. Przedmiot zamówienia obejmuje także usunięcie materiałów zbędnych, porozbiórkowych oraz bieżących odpadów remontowo – budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się przekazać powstałe odpady podmiotowi uprawnionemu do utylizacji tego typu zanieczyszczeń.
- 5.11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
 - 45310000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45442100-8 Roboty malarskie

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES RĘKOJNI I GWARANCJI

- 6.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane:
w okresie 12 tygodni od daty podpisania umowy.
- 6.2 Wykonawca w pierwszej kolejności wykona prace, których zakres jest opisany w I etapie. Wykonawca podejmie się realizacji robót budowlanych z etapu II, po zakończeniu etapu I. Ze względu na stałe funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej nie ma możliwości prowadzenia prac jednocześnie.
- 6.3 Wykonawca wymaga aby w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy, dokonał z Zamawiającym uzgodnień harmonogramu kolejności podejmowanych poszczególnych prac i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo do ingerowania w przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram dot. kolejności podejmowanych poszczególnych prac, a wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
- 6.4 Termin rozpoczęcia robót: do 14 dni od zawarcia umowy.
- 6.5 Wymagane terminy:
- okres gwarancji minimum 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- UWAGA! Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert.
Okres gwarancji na wykonane prace remontowe rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.
- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100000 zł.
 - 4) Zdolności technicznej i zawodowej
Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie 5 lat przed wpływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie inwestycje, o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto, polegającej na podobnym zakresie prac remontowych. Potwierdzeniem spełnienia tych warunków jest dostarczenie referencji, bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty remontowo-budowlane zostały wykonane, zawierające nazwę podmiotu, rodzaj, wartość, datę i miejsce wykonania przedsięwzięcia.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał **określoną ilość prac** we wskazanym okresie i wartości – załącznik nr 4.
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada kwalifikacje do prowadzenia prac remontowo – budowlanych oraz nadzorów budowlanych – załącznik nr 5.
Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r.

poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ Wykonawca może też przedstawić inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.5 Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 7.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 3) czy i jakim zakresie podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.6 Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ

7.7 Wykonawca, może polegać na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wykonawcy w zależności od konkretnego zakresu jego udziału i faktycznego wkładu wykonawcy w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, przedłożenia dokumentu potwierdzającego faktyczny udział w wykonaniu zamówienia (np. referencje, umowa konsorcjum, umowa o podwykonawstwo).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe
 - h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt1
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

8.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym zachowaniem;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując, odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności;
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w pkt 8.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców których dotyczy art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1 Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- 9.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych
- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z pkt. 9.2 SWZ według wzoru załącznika nr 9
 - b) wykaz robót budowlanych, referencje lub inne dokumenty opisane w pkt. 7.1.4,a) SWZ, wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 4
 - c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, opisane w pkt. 7.1.4,b) wg załącznika nr 5 SWZ
 - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, opisane w pkt. 7.1.3 SWZ
- 9.4 Pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z informacji dostępnych w CEIDG i KRS.
- 9.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisem kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 9.6 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy wykonawca. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.
- 9.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp). Wówczas wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 9.9 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.10 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem załącznik nr 6, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 9.11 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie realizacji robót, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 7.3 ppkt b) dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 9.12 Forma dokumentów
- Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dokumenty podpisane własnoręcznie, a nie opatrzone wymaganym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, będą uznane za nieważne.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

10 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, za pomocą formularzy do komunikacji.
- 10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z opisem Remont łazienek dla mieszkanek Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.10 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
- 10.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 10.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10.17 Dokumenty **inne niż oferta**, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email Zamawiającego sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl, o ile możliwa będzie identyfikacja podmiotu przekazującego te informacje.

11 INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zbigniew Chmiel – kierownik działu administracyjno – gospodarczego

Mróz Katarzyna – pomoc administracyjna

12 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> korzystając z „Formularza do komunikacji”, lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym.
- 12.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5 Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom stronie postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający nie wymaga wadium.

14 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 14.3 Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.4 Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.

14.5 Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w art. 450 ust.1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego: 19 1160 2202 0000 0002 3968 5716 Bank Millennium.

14.7 Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu umowy wysokości 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z § 4 Projektowanych postanowieniach umowy.

14.8 Zabezpieczenie w wysokości 30% wpłaconej kwoty zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji (art.453 Pzp) .

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

15.1 Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16.08.2023. Pierwszym dniem związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1 Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę**.

16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający udostępnia dwie formy składania formularza ofertowego: **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, **interaktywny formularz ofertowy** udostępniony na stronie postępowanie. Zamawiający zaleca złożenie interaktywnego formularza ofertowego udostępnionego na stronie postępowania. Jeśli wykonawca z przyczyn technicznych nie jest w stanie złożyć interaktywnego formularza ofertowego zostanie przyjęta oferta złożona na formularzu ofertowych stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

16.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”.

16.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełniając pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

16.6 Uwaga!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez e-Zamówienia.

16.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty uniemożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 16.8 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu, w kolejnym polu załączniki i inne dokumenty wymagane do złożenia oferty.
- 16.9 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.10 Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.11 Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z platformy <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
- 16.12 Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami musi być sporządzony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
- 16.13 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 2) należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, do dnia 18.07.2023 do godz. 9:00. Zamawiający nie dopuszcza innej formy przyjęcia oferty.
- 17.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 17.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 17.4 Po upływie terminu składanie ofert nie będzie możliwe.
- 17.5 Otwarcie ofert nastąpi 18.07.2023 o godz. 10:00.
- 17.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzącego postępowanie, kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, platformy prowadzącej postępowanie, informację z otwarcia ofert, zawierającą:
- nazwy albo imiona i nazwiska oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cenę lub koszt zawarte w ofertach.
- 17.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącej postępowanie.
- 17.10 Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi przekazu wideo on-line.

18 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1 Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178).
- 18.2 Wykonawca określa cenę zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ.
- 18.3 Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. **Cena podana na formularzu ofertowym**

- jest cena ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 18.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
- 18.5 Cena podlegająca ocenie jest cena brutto. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca zastosuje stawkę VAT 8%, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, dla budynków zbiorowego zamieszkania, w tym dla domów pomocy społecznej (PKOB 11).
- 18.6 W przypadku rozbieżności między ceną zapisaną wartością cyfrową, a cena podana słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmuje cenę podaną słownie.

19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

- 19.1 Najkorzystniejsza oferta będzie to oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „okresu gwarancji”
- 19.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
- 19.3 **A. Kryterium „Cena” w PLN**
- a) znaczenie kryterium - 60pkt.
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium cena
 $L_{cena} = (C_{min}/C) \times 60\text{pkt}$
gdzie
 L_{cena} – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
 C_{min} – cena brutto w ofercie z najniższą ceną
 C – cena brutto w ofercie ocenianej

B. Kryterium „ okres gwarancji”

- a) znaczenie kryterium - 40pkt
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”
Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji” odpowiednią liczbę punktów:
0 pkt – w zakresie 36 - 47 miesięcy gwarancji udzielanej przez wykonawcę
20 pkt – w zakresie 48 - 59 miesięcy gwarancji udzielanej przez wykonawcę
40pkt - za 60 miesięcy gwarancji udzielanej przez wykonawcę

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych.

- 19.4 Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach dwóch kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 19.5 Punkty w powyższych kryteriach zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofert – Załącznik nr 1 do SWZ

20 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21 INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiające informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, wykonawcy którego ofertę wybrano, lub których

ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2 Zamawiający udostępnia na stronie prowadzącej postępowanie niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, wykonawcy którego oferty wybrano, lub których oferty wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

21.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z wizualizacją pomieszczeń w celu zaakceptowania przez zamawiającego wybranej kolorystyki pomieszczeń, z wyszczególnionymi kosztami realizacji przedmiotu umowy (netto i brutto), wg przedstawionych wskazówek:

- a) kosztorys musi zawierać stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
- b) musi zawierać podpis wykonawcy oraz kierownika robót,
- c) będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego
- d) wartość brutto za cały przedmiot zamówienia musi być identyczna z wartością podana na formularzu ofertowym

21.4 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa zamawiającemu:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- c) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art.308 ust.2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art.308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 21.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

22.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 24.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

25 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

26 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

27 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKOŹYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

28 INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

28.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach**.

28.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

28.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

28.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

28.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

28.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust. 4 PZP.

28.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z PZP.

28.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

28.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

28.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

28.12 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

28.13 W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art.15 i art.16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

28.14 Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

28.15 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

28.16 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

29 DO SPRAW NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY Z DNIA 11 WRZESNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO

30 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Projektowane postanowienia umowy
4	Wykaz robót budowlanych
5	Wykaz osób
6	Oświadczenie Podmiotu Trzeciego, na którego zasobach polega wykonawca o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7	Zobowiązanie Innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
8	Oświadczenie – podział obowiązków konsorcjum
9	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
10	Projekt budowlany - I piętro
11	Przedmiar robót – I piętro
12	Specyfikacja techniczna i odbioru robót – I piętro
13	Projekt budowlany - parter
14	Przedmiar robót - parter
15	Specyfikacja techniczna i odbioru robót - parter

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUSKICH PIASKACH

/ - / WALDEMAR BLAHUT

Ruskie Piaski, dn. 3.07.2023

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ruskich Piaskach
mgr Waldemar Blahut