

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej zwanej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostawa żywności do
Domu Pomocy Społecznej
w Ruskich Piaskach**

zamówienie udzielana w 7 częściach

LUTY 2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej
Ruskie Piaski 59
22-413 Nielisz
tel/fax: (84)6313408
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl
Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i poczty elektronicznej (za pośrednictwem poczty nie ma możliwości składania ofert) Zamawiającego sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie platformy prowadzącej postępowanie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIE

Postępowanie prowadzone jest: w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie składa się z 7 części:

nr części	opis
1	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 15500000-3 Opis: Część 1 - Produkty mleczarskie, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz w tygodniu
2	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 15100000-9 Opis: Część 2 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz w tygodniu
3	Temat: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 15896000-5 Opis: Część 3 - Produkty głęboko mrożone, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz na dwa tygodnie
4	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 15800000-6 Opis: Część 4 - Różne produkty spożywcze, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz w miesiącu

5	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 03220000-9 Opis: Część 5 - Warzywa, owoce, orzechy, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz w tygodniu
6	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 15811000-6 Opis: Część 6 – Pieczywo, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ Częstość dostaw: dostawy codziennie oprócz niedzieli i świąt, w godzinach od 7.00 do 12.00
7	Tytuł: Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV) – 03142500-3 Opis: Część 7 – Jaja, w asortymencie i ilościach określonych w „Ofercie – formularzu cenowym” stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ Częstość dostaw: minimum 1 raz na dwa tygodnie

- 1) Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części **zostaną odrzucone**.
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę do każdej części zamówienia lub złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia od 1 do 7 z wykorzystaniem formularzy ofertowych stanowiących załączniki od 1 do 7 do SWZ.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019.0.1252 t.j.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
- 5.4. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo, mięso, wędliny i drób pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności. Oferowane produkty muszą być opatrzone etykietą, zgodną z aktualnymi wymaganiami znakowania żywności. Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone, otwarte lub hermetycznie nieszczelne.
- 5.5. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne lub inne nazwy produktów, które mogą wskazywać na jego pochodzenie, określonego producenta, zostały użyte przez Zamawiającego jedynie przykładowo w celu dookreślenia jakości oczekiwanego produktu. Wykonawca może zaoferować produkt o innej nazwie, ale tym samym składzie i równoważnej wartości organoleptycznej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane: sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty podpisania umowy, po zgłoszeniu zapotrzebowania na towary telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy. Dostawy towarów odbywać się będą do Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach 59, 22-413 Nielisz.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

l.p.	warunki udziału w postępowaniu	wymagania Zamawiającego
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
4.	Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769)

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe
- h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt1
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

8.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym zachowaniem;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując, odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności;

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w pkt 8.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców których dotyczy art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

I.p.	wymagany dokument
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu i spełnianiu warunków postępowania.
2.	Oferta – formularz cenowy, wypełniony dla właściwej części.
3.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

9.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowym środków dowodowych.

9.4. Forma dokumentów

- 1) Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta podpisana własnoręcznie, a nie opatrzone wymagany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **będzie odrzucona**.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, za pomocą formularzy do komunikacji.

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Adres platformy internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

- internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 - 10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 - 10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z opisem Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach, część 1-7 z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 10.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”

- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl, nie dotyczy to składania ofert – oferty złożone za pośrednictwem poczty zostaną odrzucone.

11. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zbigniew Chmiel – kierownik działu administracyjno – gospodarczego

Mróz Katarzyna – dietetyk

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> korzystając z „Formularza do komunikacji”, lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym.
- 12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom stronie postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert, 20.03.2024 r.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę do każdej z części, wg formularza: oferta - formularz cenowy.**
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Oferta - formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1-7 do SWZ wraz z załącznikami musi być sporządzony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
- 15.4. Oferta – formularz cenowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.5. Oferta – formularz cenowy wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 15.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.7. Ofertę – formularz cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.8. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z platformy <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 8) należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, do dnia 20.02.2024 do godz. 9:00. Zamawiający nie dopuszcza innej formy przyjęcia oferty.
- 16.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 16.4. Po upływie terminu składanie ofert nie będzie możliwe.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi 20.02.2024 do godz. 10:00.
- 16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzącego postępowanie, kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, platformy prowadzącej postępowanie, informację z otwarcia ofert, zawierającą:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cenę lub koszt zawarte w ofertach dla każdej części.
- 16.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącej postępowanie.
- 16.10. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi przekazu wideo on-line.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. W ofercie – formularz cenowy Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową dla każdej pozycji oraz cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. Wysokość prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
- 17.5. Cena podlegająca ocenie jest cena brutto.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, innych dla każdej części zamówienia.

I.p.	nr części i opis	kryterium	waga kryterium	ilość punktów	<ul style="list-style-type: none"> • częstość dostaw • dla pieczywa godziny dostaw od poniedziałku do soboty
1	część 1 Produkty mleczarskie	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz w tygodniu
				40 pkt	2 razy w tygodniu
2	część 2 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz w tygodniu
				40 pkt	2 razy w tygodniu
3	część 3 Produkty głęboko mrożone	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz na dwa tygodnie
				40 pkt	1 raz w tygodniu
4	część 4 Różne produkty spożywcze	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz w miesiącu
				40 pkt	1 raz w tygodniu
5	część 5 Warzywa, owoce, orzechy.	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz w tygodniu
				40 pkt	2 razy w tygodniu
6	część 6 Pieczywo	cena	60pkt	60pkt	
		godzina dostaw	40pkt	0 pkt	codziennie godz. 8:00-12:00
				40 pkt	codziennie godz. 7:00-8:00

7	część 7 Jaja	cena	60pkt	60pkt	
		częstość dostaw	40pkt	0 pkt	1 raz na dwa tygodnie
				40 pkt	1 raz w tygodniu

18.2. Ilość punktów dla kryterium cena będzie obliczane według następujących wzorów:

$$\text{liczba punktów przyznanych wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

18.3. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach dwóch kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

18.4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, ocenie będzie podlegać cena brutto po poprawkach
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art.308 ust.2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art.308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

25.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach**.

25.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

- 25.5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
- 25.6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust. 4 PZP.
- 25.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z PZP.
- 25.8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 25.9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 25.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 25.11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 25.12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 25.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art.15 i art.16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 25.14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 25.15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

25.16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

26. DO SPRAW NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY Z DNIA 11 WRZESNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	Oferta – formularz cenowy Część 1 Produkty mleczarskie
2	Oferta – formularz cenowy Część 2 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
3	Oferta – formularz cenowy Część 3 Produkty głęboko mrożone
4	Oferta – formularz cenowy Część 4 Różne produkty spożywcze
5	Oferta – formularz cenowy Część 5 Warzywa, owoce, orzechy
6	Oferta – formularz cenowy Część 6 Pieczywo
7	Oferta – formularz cenowy Część 7 Jaja
8	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9	Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ruskich Piaskach
mgr Waldemar Błahut