

DPS.AG. 2551.1/2022

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Ruskich Piaskach  
22-413 Nielsz, pow. zamojski  
tel. 84 631 34 12, tel./fax 84 631 34 08  
NIP 922-12-04-622 REGON 001307150

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO GRZEWCZEGO NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUSKICH PIASKACH”**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )

**Ruskie Piaski, wrzesień 2022**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej

Ruskie Piaski 59

22-413 Nielisz

tel/fax: (84)6313408

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl

Adres strony internetowej: <https://dps-ruskiepiaski.pl/bip/>

Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, platformy [epuap.gov.pl](https://epuap.gov.pl) (do obsługi zapytań) i poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIE

Postępowanie prowadzone jest: w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

## 4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa oleju napędowego grzewczego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

– 09135100-5 – Olej opałowy.

5.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego grzewczego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach

Olej napędowy grzewczy musi spełniać standardy określone w PN-C-96024, co powinno być odzwierciedlone w formie certyfikatu (świadectwa) jakości dostarczanego z każdą partią dostawy.

Olej opałowy musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2008), rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie metod badania jakości lekkiego oleju opałowego, ciężkiego oleju opałowego oraz oleju do silników statków żeglugi śródlądowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 584).

5.3 Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 4 niniejszej SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ.

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpana środków, przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

I.p.	warunki udziału w postępowaniu	wymagania Zamawiającego
1.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.</b> O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2.	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.	W zakresie „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej” Wykonawca musi posiadać aktualna koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo Energetyczne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 833 ze zm.)
3.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U. 2022, poz. 835). Do Wykonawców podlegających wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1 lit a-g i pkt 2 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. h. na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I INFORMACJE O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

9.1. Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

- 1) Interaktywny formularz ofertowy przygotowany za pośrednictwem platformy
- 2) Formularz cenowy przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
- 4) Pełnomocnictwo.

9.2. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

- 1) Aktualnie obowiązująca koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
- 2) Oświadczenie o aktualności braku podstaw wykluczenia załącznik nr 6 do SWZ

9.3. Oferta oraz inne dokumenty składane elektronicznie muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być uwierzytelnione podpisem mocodawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z Dostawą oleju opałowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
- 10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl (nie dotyczy składania ofert).

## 11. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zbigniew Chmiel – kierownik działu administracyjno – gospodarczego

Mróz Katarzyna – dietetyk

## 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem platformy ePUAP korzystając z Formularza do komunikacji. Po wpisaniu danych Zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP, lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym.
- 12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku o zapytanie przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie lub wpływu na pocztę elektroniczną.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie gdzie opublikowana była SWZ.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Zamawiający ustala termin związania ofertą do 13.11.2022 r.

## 15. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERT

- 15.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę**.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Formularz cenowy wraz z załącznikami musi być sporządzony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
- 15.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”
- 15.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełniając pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 15.7. Uwaga!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez e-Zamówienia.
- 15.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty uniemożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu, w kolejnym polu załączniki i inne dokumenty wymagane do złożenia oferty.
- 15.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.11. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 15.12. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z platformy <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
- 15.13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę – formularz cenowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, do dnia 11.10.2022 do godz. 10:00. Zamawiający nie dopuszcza innej formy przyjęcia oferty.
- 16.2. Po upływie terminu składanie ofert nie będzie możliwe.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi 11.10.2022 o godz. 10:30.
- 16.4. Otwarcie Ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzącej postępowanie <https://ezamowienia.gov.pl>, kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ informacje dotyczące:
  - 1) firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 2) ceny i warunków zawartych w ofertach.
- 16.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowania.

#### 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci cyfrowej i słownej.
- 17.2. Cena oferty musi uwzględniać cenę netto 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego grzewczego podana na stronie internetowej producenta na dzień 5.10.2022 r.
- 17.3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Wykonawca poda w Internetowym formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 17.5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 17.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
- 17.7. Cena podlegająca ocenie jest cena brutto.

#### 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów, innych dla każdej części zamówienia.
- 1) cena, maksymalna ilość punktów do uzyskania 80pkt
  - 2) termin płatności faktury, maksymalna ilość punktów 20 pkt
- 18.2. Ilość punktów dla kryterium cena będzie obliczane według następujących wzorów:

$$\text{liczba punktów przyznanych wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofert badanej}} \times 80$$

- 18.3. Ilość punktów dla kryterium termin płatności faktury będzie obliczane według schematu:
- 1) 0 pkt termin płatności faktury do 14dni
  - 2) 10pkt termin płatności 14-30 dni
  - 3) 20pkt termin płatności 30 i dłużej
- 18.4. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach dwóch kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art.308 ust.2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art.308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### 24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 25. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera załącznik nr 5 do SWZ

26. DO SPRAW NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY Z DNIA 11 WRZESNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH ( Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO

#### 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	Formularz cenowy
2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Projektowane postanowienia umowy
4	Opis przedmiotu zamówienia
5	Klauzula informacyjna RODO
6	Oświadczenie o aktualności braku podstaw wykluczenia

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Ruskich Piaskach  
*mgr Waldemar Blahut*